

3.4. Если услуга требует специальной квалификации, Headlance вправе запросить подтверждающие документы до публикации предложения.

4. Модерация

4.1. Headlance проверяет материалы автоматически и вручную до публикации или после нее. Материал, нарушающий разделы 1–2, снимается с публикации или не публикуется.

4.2. Пользователь получает уведомление со ссылкой на нарушенное положение и может исправить материал или обжаловать решение.

5. Меры к Пользователям

5.1. Перечень мер является исчерпывающим. К Исполнителям меры применяются в порядке раздела 8 Договора для исполнителей и продавцов. К иным Пользователям:

МЕРА	ОСНОВАНИЯ
Снятие материала с публикации	Материал нарушает разделы 1–2
Ограничение отправки сообщений и публикаций на срок до 30 дней	Спам, оскорбления, повторное размещение запрещенных материалов
Ограничение доступа к учетной записи	Нарушение закона, мошенничество, неправомерный доступ третьих лиц, создание учетной записи для обхода ранее примененной меры
Расторжение Соглашения	Повторное ограничение доступа за нарушение закона или мошенничество

5.2. Headlance направляет мотивированное уведомление с указанием нарушения не позднее чем за три дня до применения меры, кроме случаев, когда мера необходима для соблюдения закона, исполнения решения суда или государственного органа, пресечения мошенничества или неправомерного доступа: тогда уведомление направляется в день применения.

5.3. При ограничении доступа Пользователь сохраняет возможность завершить расчеты по Сделкам, получить причитающиеся средства, обратиться в поддержку и выгрузить свои документы.

5.4. Решение можно обжаловать через поддержку («Обжаловать») или на адрес support@headlance.ru. Headlance отвечает в течение 15 дней и отменяет меру в течение 48 часов после признания жалобы обоснованной или устранения нарушения.

6. Рейтинг, отзывы и ранжирование

6.1. Отзыв и оценку от 1 до 5 может оставить только Заказчик по завершенной Сделке, один раз на Сделку. Рейтинг — среднее арифметическое опубликованных оценок с указанием их количества.

6.2. Headlance удаляет отзывы, содержащие нарушения раздела 1, персональные данные, не относящиеся к Сделке, или оставленные в обмен на вознаграждение. Остальные отзывы, в том числе отрицательные, не удаляются и не изменяются.

6.3. В каталоге и поиске Пользователь выбирает сортировку. При сортировке по цене, рейтингу или новизне порядок определяется только выбранным критерием. При сортировке «Популярные» и «Рекомендуемые» учитываются число завершенных заказов, просмотры, рейтинг и дата публикации, а в подборках для вошедшего Пользователя — также его интересы по Правилам применения рекомендательных технологий.

6.4. Платная подписка не влияет на порядок при сортировке, выбранной Пользователем. Если Headlance вводит приоритет для подписчиков в подборках «Рекомендуемые», он действует на одинаковых условиях для всех подписчиков тарифа и описывается на странице тарифов.

7. Обращения правообладателей

7.1. Правообладатель или его представитель направляет требование через форму на платформе или на адрес support@headlance.ru с указанием материала, сведений о правах и способа связи. Headlance рассматривает требование и при его обоснованности снимает материал с публикации, уведомляя разместившего его Пользователя, который вправе представить возражения.



Текст на сайте
headlance.ru/ru/legal/platform-rules
Электронный документ Headlance